

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN Y PROGRAMAS
ESPECIALES

MANUAL SIGSA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE SANIDAD ANIMAL



MOVIMIENTOS DE COLMENAS: OBTENCIÓN DEL DTe POR AUTOGESTIÓN

El siguiente documento tiene como finalidad brindarle al usuario una herramienta de capacitación que le facilite el trabajo con el Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal (SIGSA).

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA.....	3
ADHESION DE SERVICIOS INTERACTIVOS.....	4
INGRESO AL SIGSA.....	6
MOVIMIENTOS	7
CONSULTA Y CIERRE DE MOVIMIENTOS	11
SOPORTE TÉCNICO-MESA DE AYUDA DEL SIGSA-CONTACTO	13

INTRODUCCIÓN

Luego de un trabajo conjunto entre el Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (Senasa) con el Ministerio de Agroindustria se logró vincular la información del Registro Nacional de Productores Apícolas (Renapa) con el Sistema Único de Registros (SUR) del Servicio para posibilitar la emisión de los Documentos de Tránsito electrónico (DT-e), documento que ampara el movimiento de colmenas, paquetes de abejas y abejas reinas, por medio de la autogestión. De esta forma la tramitación para la emisión de los DT-e se resuelve mediante alguna de las siguientes opciones:

1. En forma presencial del productor en la oficina local del Senasa indicando Renspa de origen y destino, o
2. en forma virtual por autogestión

El siguiente instructivo está confeccionado para indicar los pasos a seguir para realizar la gestión de emisión de DT-e mediante la segunda opción: autogestión

PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al Sistema de Información de Sanidad Animal del SENASA se debe ingresar utilizando el navegador **Mozilla Firefox**.

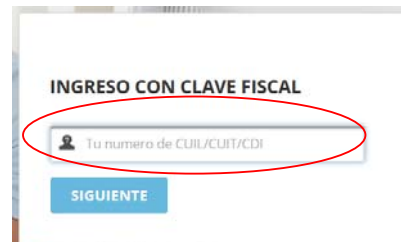


Acceda a la web de la AFIP: www.afip.gov.ar/



The screenshot shows the AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos) website. At the top, there is a navigation bar with links: TRÁMITES, TURNOS, DEPENDENCIAS, PRENSA, and social media icons for Twitter, Facebook, and LinkedIn. Below the navigation bar is the AFIP logo and the text 'IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL'. The main content area features a large graphic with the text 'CLAVE FISCAL BLANQUEALA SIN IR A LA AGENCIA' and 'PODÉS REALIZARLO DESDE UN CAJERO AUTOMÁTICO O DESDE TU HOMEBANKING'. On the right side of the graphic, there is a blue box with the text 'ACCESO CON CLAVE FISCAL ÚNICA E INTRANSFERIBLE', a login button labeled 'INGRESAR', and links for 'SOLICITAR CLAVE' and '¿OLVIDASTE TU CLAVE?'. At the bottom of the blue box is a link for 'AYUDA'.

Ingresar a la Clave fiscal del titular, indicando CUIT y clave



ADHESIÓN DE SERVICIOS INTERACTIVOS EN AFIP.(SIGAD/SIGSA)

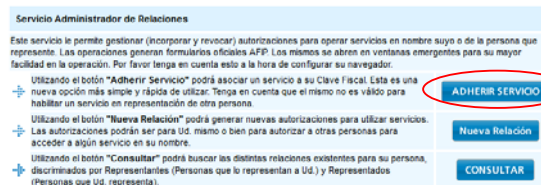
-Ingresar al menú "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal".



MENÚ ADMINISTRADOR DE RELACIONES



Administrador de Relaciones



Presionar el botón "ADHERIR SERVICIO".

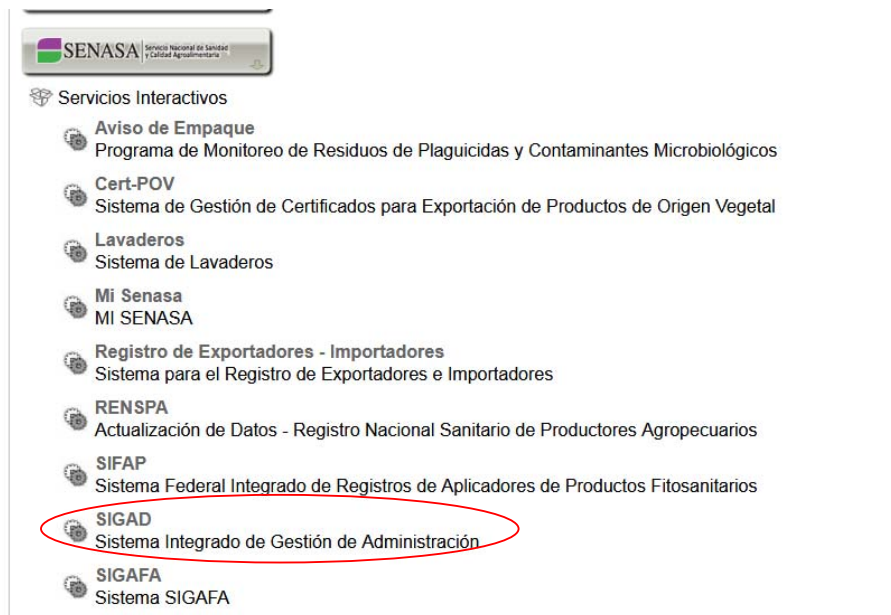
MENÚ DE ORGANISMOS HABILITADOS CON SERVICIOS INTERACTIVOS

-Dentro de este menu se debe buscar "SENASA"



MENÚ DESPLEGADO DE SENASA

- Seleccionar del listado la opcion que desea adherir, ejemplo: SIGAD



- Luego de seleccionar el servicio correspondiente se verá la pantalla de confirmación.
- Verificar los datos del usuario y presionar el botón "CONFIRMAR" para finalizar la adhesión.

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Incorporar nueva Relación		
Autorizante (Dador)		
Representado		
Servicio	SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	BUSCAR
Representante	[Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR
CONFIRMAR		

Luego de confirmar la adhesión, cerrar la sesión y volver a ingresar a la CLAVE FISCAL para visualizar el servicio incorporado.

Una vez dentro de la clave fiscal, en el menú principal ingresar a SIGSA

Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social

monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación

[SIRADIG - Trabajador](#)
 SIRADIG - Sistema de Registro y Actualización de Deducciones del Impuesto a las Ganancias

[Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social](#)
 Registros Especiales de la Seguridad

[Presentación de DDJJ y Pagos](#)
 Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos

[Sigsa](#)
 Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal

Seleccionar el perfil "Productor Agropecuario" y presionar el botón [Ingresar].

Bienvenido a SIGSA. Seleccione su perfil:

CUIT del usuario:
Actua en representación de:

Seleccione su perfil:

Productor Agropecuario

Seleccione un sistema:

SIGSA

Ingresar

En este mismo acto, declaro bajo juramento conocer los alcances de la normativa en vigencia en referencia a las condiciones para el registro, tenencia y movimiento de animales, asumiendo que el incumplimiento de lo prescripto en dicha legislación conllevará la revocación del uso de SIGSA para realizar autogestión, sin perjuicio de las acciones administrativas y sanciones que pudieren corresponder.

Asimismo, declaro bajo juramento que los datos que como autogestor ingrese a SIGSA son verídicos, bajo lo prescripto en el artículo N° 293 Código Penal.

De esta forma accedió a la **PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA.**

Seleccione la **Vista Apícolas**



SIGSA
Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal

senasa
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Version: **2.25.1** [Historial de cambios]

Productor Agropecuario
[Cerrar Sesión](#)

Mesa de ayuda de SIGSA atiende de lunes a viernes de 8 a 16hs, contacto: (011) 4121-5374/5436 ó #1340, #1900, #1929, #2111. Por URGENCIAS los fines de semana de 8 a 20hs (011) 154-041-3614 / #1900. Por problemas con SIGAD comunicarse a los telefonos 011-4121-5475 o a los corporativos #1975 #2095.

Padrones | Movimientos | Existencias | Configuración | **Vista Apícolas**

Fecha	Título	Acciones
12/06/2015	TAMAÑO DEL NUEVO DTE	Leer
04/10/2016	Eliminación de PREDESPACHO UE	Leer
07/02/2017	MODIFICACION EN EL SIGSA CIRCUITO UE	Leer

Versión: 2.25.1
Fecha: 17/08/2017

MOVIMIENTOS

Para generar un DT-e, una vez dentro de SIGSA deben seleccionar la "Vista" correspondiente "Apícolas",



Vista Apícolas

Vista Bovinos

Vista Porcinos

Vista Bubalinos

Vista Equidos

Vista Ovinos

Vista Caprinos

Vista Conejos

Vista Camélidos

Vista Ciervos

Vista Aves

Vista Productos y Subproductos

Vista Apícolas

Vista Acuícola

Para utilizar un APIARIO como origen o destino en el SIGSA deben dar de alta previamente en MINAGRO el RENAPA correspondiente, sin esto no podrán emitir el DTE.

luego desplegar el menú [MOVIMIENTOS] > [NUEVO MOVIMIENTO]. En la primer pantalla el usuario deberá introducir el tipo de movimiento, el motivo del mismo, o bien seleccionar desde los desplegables la opción correspondiente; el APIARIO o RENSPA de origen de donde salen las colmenas y luego el de destino (APIARIO) hacia donde se dirigen. Estos dos datos pueden ser tipeados de forma completa y luego presionar la tecla ENTER o seleccionarlo por medio de una búsqueda desde el botón [BUSCAR] en la cual el Sistema mostrará, en el caso del emisor, los establecimientos a su nombre, y en el caso de buscar el destino, todos los productores registrados. Al finalizar presionar sobre el botón [SIGUIENTE].

Nuevo movimiento de Abejas

Tipo del movimiento

Origen/Destino AP - API

Descripción
Apiarios a Apiarios

Motivo del movimiento

Motivo
Multiplicación (41)

Descripción
Multiplicación (41)

Origen

Buscar renapa B2219-2 Buscar

Código
B2219-2

Titular
BISCAIBURO CARLOS DANIEL

CUIT
23-14559547-9

Destino

Buscar renapa B15839-2 Buscar

Código
B15839-2

Titular
REPETTO EZCURRA JOAQUIN

CUIT
20-21486521-2

Siguiente

En la siguiente pantalla, el sistema mostrará la cantidad disponible de la categoría en el origen.

Nuevo movimiento de Abejas - Stock

Especie	Categoría	Cuenta Corriente	Cantidad a mover
Abejas	Colmenas	1	<input type="text" value="0"/>

Cargar novedad
Volver
Siguiente

En la siguiente pantalla, se colocarán los datos de consignatario y guía si corresponden. Luego presionar el botón [SIGUIENTE].

Nuevo movimiento de Abejas - Datos Especificos

Datos Consignatario	Datos de Guia
ONCCA Consignatario: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	Tipo Guia: 3 - Municipal
Nombre:	Guia: <input type="text"/>
CUIT:	Provincia / Partido: 01.036

En el siguiente paso el usuario colocará la fecha de carga del movimiento y automáticamente el sistema determinará la fecha de vencimiento. A su vez, en esta pantalla está la posibilidad de cargar los datos referidos al transporte, los cuales no son obligatorios.

Padrones | Movimientos | Existencias | Eventos | Sanitario | Administración | Configuración | Registro Unico | **Vista Bovinos**

Nuevo movimiento de Bovinos - Datos de transporte

Fechas del movimiento	Datos de transporte
Fecha de emisión: 8/06/2012	Arrea los animales: <input type="checkbox"/>
Fecha carga: 8/06/2012	Empresa: <input type="text"/>
Fecha vencimiento: 15/06/2012	CUIT: <input type="text"/>
Precintos: 123456	Nombre de chofer: <input type="text"/>
Observaciones: <input type="text"/>	Marca del transporte: <input type="text"/>
	Patente del chasis: <input type="text"/>
	Viaja con acoplado: <input type="checkbox"/>
	Patente del acoplado: <input type="text"/>

En la siguiente pantalla se visualizarán todos los datos del movimiento cargados anteriormente. El usuario debe revisarlos y en el caso de querer modificar la información debe presionar en el botón [VOLVER] para acceder a pantallas anteriores y realizar la corrección. Si los datos son correctos confirmará la operación presionando el botón [GUARDAR Y EMITIR].

Movimiento

Origen

RENAPA
B2219-2
Titular
BISCAIBURO CARLOS DANIEL

Destino

RENAPA
B15839-2
Titular
REPETTO EZCURRA JOAQUIN

Movimiento

Motivo

Multiplicación

Fecha emisión

23/08/2017

Fecha carga

23/08/2017

Fecha vencimiento

25/08/2017

Vacunación

ANIMALES MOVIDOS

Especie	Categoría	Cantidad
Abejas	Colmenas	1

Volver

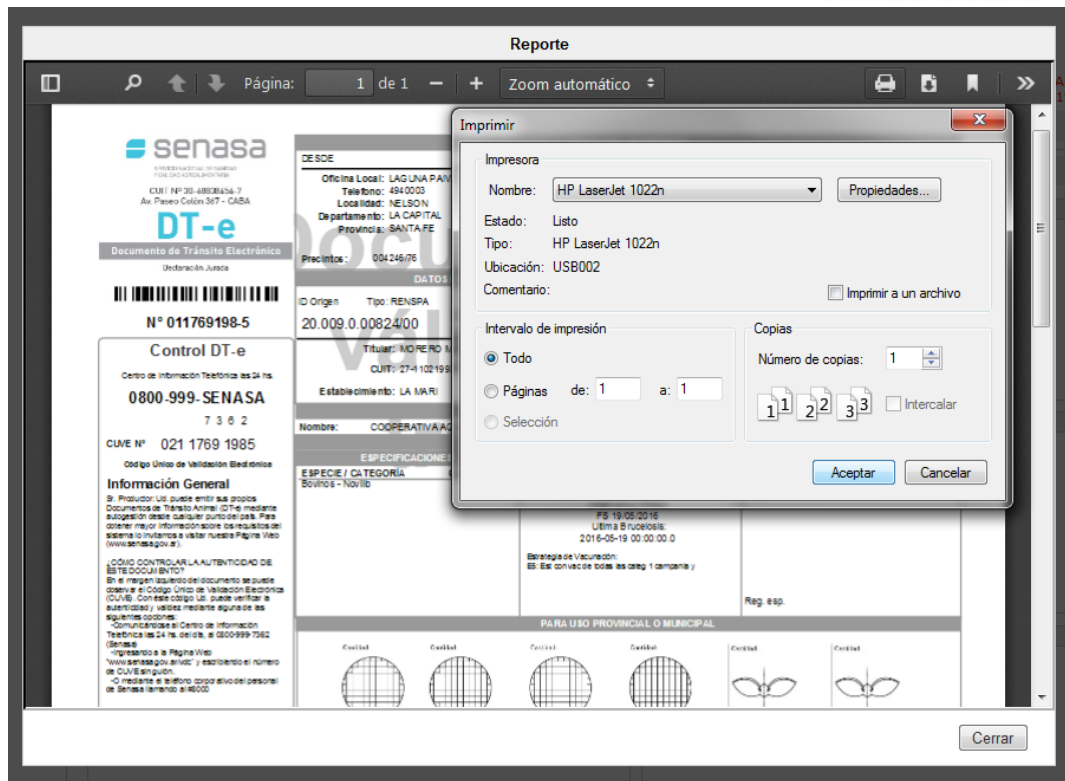
Guardar y Emitir

En la siguiente pantalla tiene la posibilidad de visualizar y verificar el “Informe de movimiento”, su estado y los datos ingresados anteriormente.

Se procederá a imprimir el documento presionando el botón [IMPRIMIR]. Junto con la emisión del DT-e se extienden tres constancias: una para el transportista, otra para la oficina local (firmada por el solicitante) y otra para el solicitante.




El tamaño de hoja a utilizar para la impresión del DT-e es OFICIO



CONSULTA Y CIERRE DE MOVIMIENTOS

Para realizar el cierre del movimiento se debe ingresar al SIGSA menú [MOVIMIENTOS] > [CONSULTA DE MOVIMIENTO].



A continuación, aparecerá la pantalla de consulta donde el sistema ofrecerá distintas opciones de búsqueda. Una vez colocado alguno de los datos y en cuanto el movimiento figure abajo, se debe presionar en el ícono de la lupa [] para tener acceso a la información detallada del movimiento en cuestión.


DTe	012314931-9	Origen	UP REF PCF ECO	
Nro. Cert. Sanitario		Dest.	UP-FRI REF PCF ECO	
Fecha carga desde		Fecha carga hasta		
Estado	Todos	Motivo	Seleccione...	
Tipo movimiento	Seleccione...			

DT-e	Origen	Destino	Tipo	Estado	Emisión	Carga	Vencimiento	Arribo	Operaciones
012314931-9	B2219-2	B15839-2	API-API	VIGENTE	23/08/2017	23/08/2017	25/08/2017	-	

RECEPCIÓN DE MOVIMIENTOS

Cuando un RENSPA o APIARIO ingresa colmenas debe ser informado al SIGSA para que se sume al stock. Para ello es necesario realizar el cierre del DT-e ya que es la secuencia operativa bajo la cual se encuentra organizado el sistema. Si el SIGSA no registra la información de la llegada de los animales a su lugar de destino, entonces significa que los animales continúan en tránsito. En el caso de que la tropa no arribe al destino, ya sea porque nunca salió del origen o bien sufrió algún percance en el camino, el movimiento debe ser ANULADO. Si la carga llega a destino correctamente, debe procederse al cierre del movimiento. Este número figura en el margen inferior derecho del DT-e y se compone por 6 dígitos.

CONFORMIDAD DEL SOLICITANTE	CONFORMIDAD DEL TRANSPORTISTA	CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN
<p>Si que suscribe, responsable de los animales amparados por este DT-e ha solicitado que se extienda desde el SIGSA, el presente documento y declara bajo juramento que los datos que constan en el mismo son verídicos, bajo lo previsto en el art. 203 del Código Penal y que asume la suma que mas abajo se indica.</p> <p>Res.168/2016 Cod 6000 \$ 18,00</p> <p>Total: \$ 18,00</p> <p>Importe: DIECIOCHO, con 0/100</p> <p>Nombre y Apellido:</p> <p>Doc N°:</p> <p>Firma:</p>	<p>Si que suscribe, responsable del transporte de carga, del presente DT-e declara bajo juramento que los datos que constan en el mismo son verídicos.</p> <p>Empresa:</p> <p>CUII:</p> <p>Modelo:</p> <p>Cert. Levado N°:</p> <p>N° Habilitación:</p> <p>Nombre y Apellido:</p> <p>Doc N°:</p> <p>Firma:</p>	<p>Si que suscribe, responsable de la recepción de los animales amparados por este DT-e, se compromete a registrar vía electrónica</p> <p>Código de CIERRE en Destino: 477262</p> <p>Cantidad de Animales</p> <p>Fecha: / / Hora: / /</p> <p>Nombre y Apellido:</p> <p>Doc N°:</p> <p>Firma:</p>
<p>ORIGINAL</p> <p>Utro</p> <p>Administrador</p> <p>Usuario emisor: jmanrique</p> <p>Usuario: jmanrique</p>	<p>Fecha y hora de emisión: 23/08/2017 12:13</p> <p>Fecha y hora de impresión: 23/08/2017 12:37</p>	<p>Versión SIGSA: 2.25.1</p>

Para proceder al Cierre del movimiento entrante, deben seguirse los mismos pasos explicados previamente en la Consulta de Movimientos pero en lugar de presionar la lupa, se debe presionar la flecha azul [] el cual nos llevará a una nueva pantalla.

DTe

Origen

Nro. Cert. Sanitario

Dest.

Fecha carga desde

Fecha carga hasta

Estado

Motivo

Tipo movimiento

En la misma solicitará el número de cierre y la cantidad recibida, el cual puede ser igual o menor, pero NUNCA un número mayor al declarado en la emisión del Dte. Al finalizar se debe presionar el botón [CERRAR].

SOPORTE TÉCNICO-MESA DE AYUDA DEL SIGSA-CONTACTO

Para cualquier duda o consulta pueden comunicarse con la mesa de ayuda de SIGSA.

Horario de atención telefónica de Lunes a Viernes de 8 a 16 hs

Teléfonos: (011) 4121-5374/5634/5252

Guardias de fin de semana para URGENCIAS de 8 a 20 hs al corporativo

(011)-15-4041-3614.