

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL Y  
CALIDAD AGROALIMENTARIA

# INSCRIPCION RENSPA 100% ON LINE

---

Manual para el usuario externo

## Contenido

INTRODUCCION.....	3
PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA .....	3
ADHESION DE SERVICIOS INTERACTIVOS.....	4
.....	5
DELEGACION DE REPRESENTACION DE CUIT.....	7
MENU DE ACEPTACION DE DESIGNACION. ....	11
INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL SANITARIO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS (RENSPA).....	11
CONTACTO .....	19

## INTRODUCCION

El presente manual muestra paso a paso la adhesión de SERVICIOS INTERACTIVOS en la página de AFIP con CLAVE FISCAL. En el ejemplo se muestra la adhesión al Sistema RENSPA, pero todos los Servicios se adhieren de la misma manera, solo debe seleccionar el correspondiente del listado de SERVICIOS INTERACTIVOS del Organismo.

## PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA

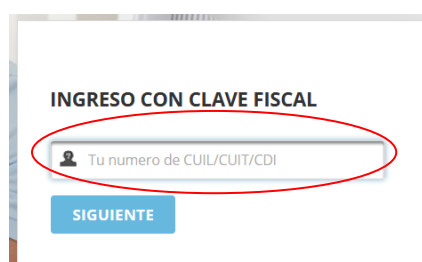


Para acceder al Sistema RENSPA del SENASA se debe ingresar utilizando el navegador **Mozilla Firefox**.

Acceda a la web de la AFIP: [www.afip.gob.ar/](http://www.afip.gob.ar/)



Ingresar a la Clave fiscal del titular, indicando CUIT y clave



## ADHESION DE SERVICIOS INTERACTIVOS

Cuando ingrese con su clave fiscal elija al menú "ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL" como se indica en la imagen inferior.



Una vez dentro del menú presionar el botón "ADHERIR SERVICIO"

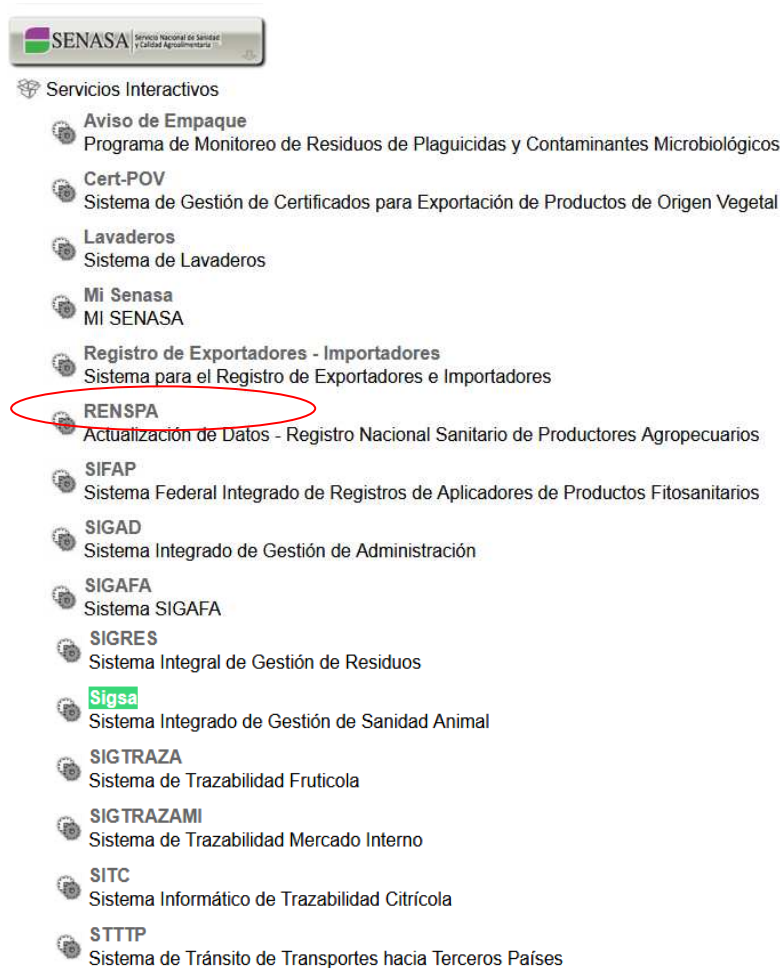
### Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones	
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando el botón "<b>Adherir Servicio</b>" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.</li> </ul>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 5px; display: inline-block;">ADHERIR SERVICIO</div>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando el botón "<b>Nueva Relación</b>" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.</li> </ul>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 5px; display: inline-block;">Nueva Relación</div>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando el botón "<b>Consultar</b>" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).</li> </ul>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 5px; display: inline-block;">CONSULTAR</div>

Seleccionar del listado de organismos disponibles "SENASA"



Dentro del menú "Servicios Interactivos" buscar y seleccionar "RENSPA"



Una vez seleccionado el servicio presionar el botón "CONFIRMAR" para finalizar la adhesión.



Para confirmar la adhesión el sistema muestra un formulario con los datos correspondientes.



F. 3283/E

**Rubro 1. AUTORIZANTE**

Apellido v Nombre / Denominación:  
CUIT:

**Rubro 2. AUTORIZADO**

Apellido v Nombre / Denominación:  
CUIT:  
Tipo de Autorización:

**Rubro 3. AUTORIZACION**

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.  
Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

**Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION**

El autorizado identificado en el Rubro 2 acepta la autorización otorgada por el autorizante identificado en el Rubro 1, para utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Esta autorización tendrá vigencia a partir del

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

Después de que se genere este formulario, debe cerrar la sesión y volver a ingresar a la CLAVE FISCAL para actualizar el menú principal, en donde aparecerán los "SERVICIOS" habilitados.

Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación

> **Presentación de DDJJ y Pagos**

Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos

> **SIGAD**

Sistema Integrado de Gestión de Administración

> **Sigsa**

Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal

> **Sistema registral**

Altas bajas y modif. en materia Aduanera/Impositiva /Previsional. Reg Especial Aduanero

> **Envíos Postales Internacionales**

Declaración simplificada de envíos postales internacionales

> **Ganancias Personas Humanas - WEB**

Liquidación del Impuesto a las ganancias de 4ª categoría para el período 2016

> **Mis Retenciones**

Mis Retenciones / Percepciones

> **Personal de Casas Particulares**

Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social

> **RENSPA**

Actualización de Datos - Registro Nacional Sanitario de Productores Agropecuarios

> **SIRADIG - Trabajador**

SIRADIG - Sistema de Registro y Actualización de Deducciones del Impuesto a las Ganancias

> **Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social**

Registros Especiales de la Seguridad Social

> **Trabajo en Blanco**

Consulta de relaciones laborales y generación de CDIL

## DELEGACION DE REPRESENTACION DE CUIT

Para delegar la representación de un SERVICIO INTERACTIVO a otro CUIT, ingresar al menú "ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL".

# CLAVE FISCAL

AYUDA CAMBIAR CLAVE CERRAR SESIÓN

### SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- Aceptación de Datos Biométricos**  
 Aceptación de Datos Biométricos
- Aceptación de Designación**  
 Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
 Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y

### SERVICIOS HABILITADOS

- Bienes Personales Web**  
 Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- Nuestra Parte**  
 Nuestros datos, Tu información
- Aportes en línea**  
 Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- Comprobantes en línea**  
 Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**  
 Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**  
 Carga de Currículum Vitae en AFIP
- CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**  
 Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por

Dentro del menú, presionar el botón "NUEVA RELACION"

## Administrador de Relaciones

**Servicio Administrador de Relaciones**

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

**Nueva Relación**

CONSULTAR

En la ventana siguiente se visualizan los datos del autorizante (titular).

Presionar el boton" BUSCAR" para seleccionar el "SERVICIO INTERACTIVO" a delegar.

## Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de:

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador):

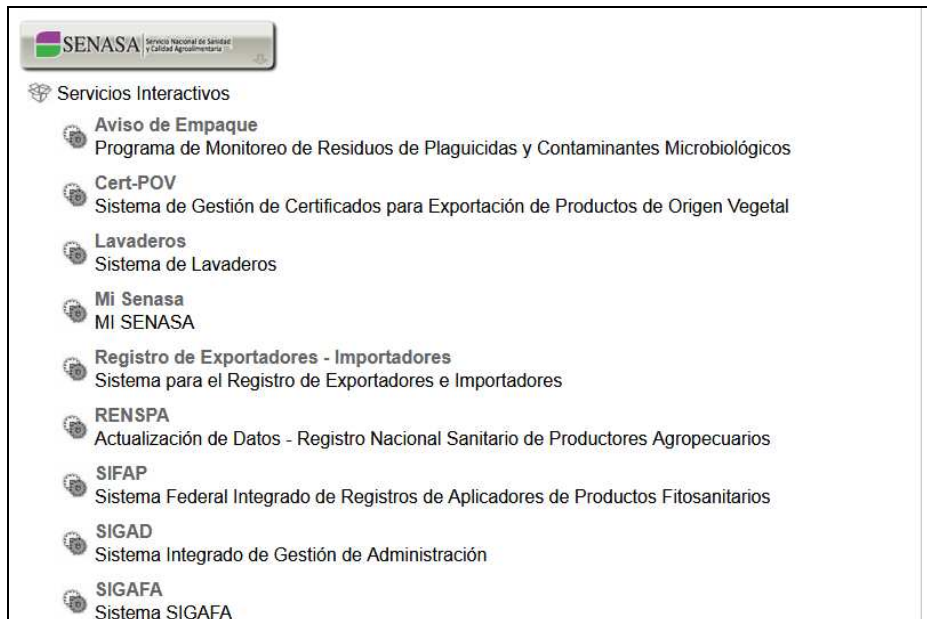
Representado:

Servicio: Presione Buscar para seleccionar el servicio

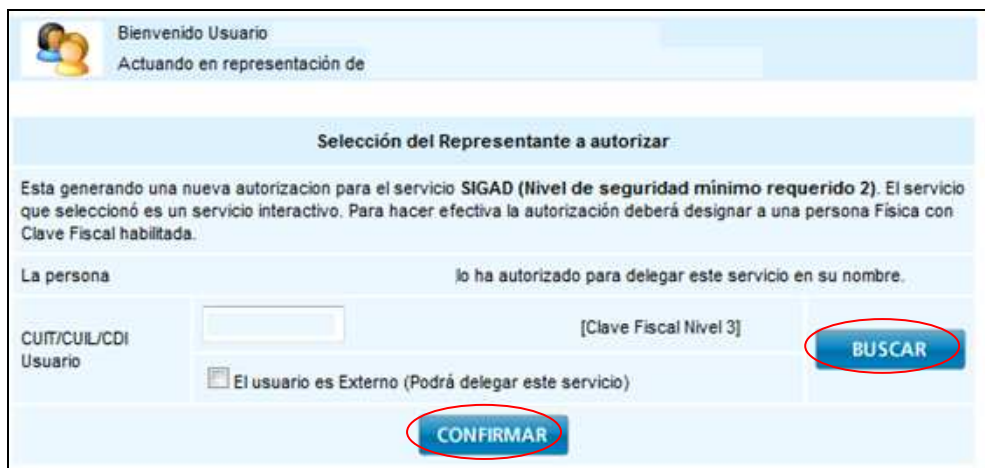
**BUSCAR**



Seleccionar los servicios disponibles el que se quiere delegar.



Una vez seleccionado el servicio se debe seleccionar el representante, para cargarlo se debe introducir el CUIT de la persona que lo representará y presionar el botón "BUSCAR", y una vez identificado el mismo presionar el botón "CONFIRMAR"



The screenshot shows a user interface for delegating a service. At the top, it says "Bienvenido Usuario" and "Actuando en representación de". The main heading is "Selección del Representante a autorizar". Below this, there is a message: "Esta generando una nueva autorización para el servicio SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada." The form includes a label "La persona" followed by the text "lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre." There are two input fields: "CUIT/CUIL/CDI Usuario" and "[Clave Fiscal Nivel 3]". A blue button labeled "BUSCAR" is positioned to the right of the second input field. Below the input fields, there is a checkbox labeled "El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "CONFIRMAR".

Para finalizar la delegación confirmar SERVICIO y REPRESENTANTE presionando el botón "BUSCAR".



Después de que se genere este formulario, debe cerrar la sesión y volver a ingresar a la CLAVE FISCAL para actualizar el menú principal, en donde aparecerán los "SERVICIOS" habilitados.



F. 3283/E

**Rubro 1. AUTORIZANTE**

Apellido v Nombre / Denominación:  
CUIT:

**Rubro 2. AUTORIZADO**

Apellido v Nombre / Denominación:  
CUIT:

Tipo de Autorización:

**Rubro 3. AUTORIZACION**

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

**Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION**

El interesado (a quien se le delegó en servicio) deberá ingresar con su CLAVE FISCAL e ingresar al menú "ACEPTACION DE DESIGNACION" para aprobar la delegación del servicio en cuestión, luego cerrar la sesión, volver a ingresar para visualizar el menú principal el nuevo servicio adherido.

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

**SERVICIOS HABILITADOS**

- > **Bienes Personales Web**  
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- > **Nuestra Parte**  
Nuestros datos, Tu información
- > **Aportes en línea**  
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- > **Comprobantes en línea**  
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- > **Envíos Postales Internacionales**

- > **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**  
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- > **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**  
Carga de Currículum Vitae en AFIP
- > **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**  
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
- > **Declaración de CBU**

## MENU DE ACEPTACION DE DESIGNACION.

**Aceptación de Designación**

Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de \_\_\_\_\_

Ministerio de Seguridad de la Clave Fiscal en el Dominio de Senasa AFIP

Mis Relaciones Pendientes						
Representado	Representante	Autorizante	Servicio	Delegable	Aceptada	Aceptar
No se encontraron autorizaciones pendientes de aceptación						

## INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL SANITARIO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS (RENSPA)

El usuario podrá consultar los RENSPAS que se encuentran bajo su titularidad y el estado en el que se encuentran.

## RENSPA

### SUR

Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria

#### Listado de renspas de MARTIN G LALOR S A

Renspa	Campo	Partido	Provincia	Explotación	Última actualización	Actualizar	Planilla	Tarjeta	Rótulo	Dar de baja	Fecha de baja
01.083.0.00117/00	EL MANCUSO	OLAVARRIA	BUENOS AIRES	Ganadero	13/12/2017						
01.085.0.00065/02	VILLA, LUISA	PEHUAJO	BUENOS AIRES	Ganadero	20/06/2006						01/09/2006
01.085.0.01572/02	LA ILUSION	PEHUAJO	BUENOS AIRES	Ganadero	07/02/2002						01/01/2006
01.086.0.00382/01	LA PUA	PELLEGRINI	BUENOS AIRES	Ganadero	21/05/2001						25/04/2005
01.115.0.10764/14	LA LITA FEED LOT	TRENQUE LAUQUEN	BUENOS AIRES	Mixto	10/03/2005						13/03/2008
10.010.0.00308/00	13 DE AGOSTO	GUATRACHE	LA PAMPA	Ganadero	18/05/2000						01/05/2007
10.011.0.00310/00	SAN AURELIO	HUCAL	LA PAMPA	Ganadero	22/10/2007						30/04/2010
10.011.0.00332/01	CHACRA SUR	HUCAL	LA PAMPA	Ganadero	29/12/2005						18/08/2006
10.022.0.00448/01	QUITRAL-CO	UTRACAN	LA PAMPA	Ganadero	17/10/2000						22/04/2004
18.001.0.00250/00	LA ELISA	AVACUCHO	SAN LUIS	Agrícola	20/12/2017						

#### Trámites pendientes de resolución:

- [Consultar preinscripciones](#)
- [Consultar inscripciones online](#)


[Nueva inscripción](#)

- *Consultar preinscripciones:* el usuario podrá consultar el listado de prescripciones realizadas on line. En este caso el trámite para el otorgamiento de RENSPA deberá finalizarse en la Oficina de Senasa de jurisdicción con el establecimiento agropecuario.
- *Consultar inscripciones on line:* el usuario podrá consultar el listado de inscripciones realizadas on line. En este caso el trámite para el otorgamiento de RENSPA será validado por la Oficina de Senasa de jurisdicción con el establecimiento agropecuario, sin presencia del usuario y enviada la credencial de inscripción al mail confirmado.
- Nueva inscripción: el usuario inicia el trámite para obtener un nuevo RENSPA.

#### ✓ DATOS DE UP, TITULAR Y ESTABLECIMIENTO

- *Datos del Titular*

Inscripción online de unidad productiva

Datos de up, titular y establecimiento	Datos agrícolas	Datos ganaderos
<b>Datos del titular</b>		
* CUIT/CUIL (sin guiones)	30609357955	Documento
(*) Razón social	MARTIN G LALOR S A	DNI
(*) Provincia	CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES	(*) Tipo de persona
(*) Localidad	SPIRO SAMUEL CAPITAN 5601/6000	S.A. (SOCIEDAD ANONIMA)
(*) Dirección	DE LA TORRE LISANDRO 2406	(*) Partido/Depto
Nro. de RENAPA		CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
(*) e-mail		(*) Código postal
<b>Datos del establecimiento</b>		
(*) Nombre		1440
(*) Provincia	Seleccionar	Teléfono
(*) Localidad		Nro. de RENAF
(*) Dirección		
(*) Superficie utilizada		(*) Partido/Depto
Cuartel		SIN DETERMINAR
Fracción		(*) Código postal
(*) Condición frente a la tierra	Seleccionar	9999
(*) Oficina local		(*) Tipo de explotación
		Seleccionar
		(*) Unidad
		HECTAREAS
		Lote
		Sección
		

Como la inscripción se realiza mediante el portal de la AFIP, los campos para los datos de CUIT/CUIL, Razón social, Provincia, Localidad, Dirección, DNI (en el caso de persona física), tipo de persona, partido/dpto. y código postal salen ya completos.

El productor deberá completar:

- ✓ Nro. de RENAPA completar solo si se encuentra inscripto como productor apícola en el Ministerio de Agroindustria
- ✓ Nro. de RENAF completar solo si se encuentra inscripto como agricultor familiar en el Ministerio de Agroindustria

**LA INSCRIPCION AL RENSPA 100% ON LINE, REQUIERE DE LA DECLARACION DE UN CORREO ELECTRONICO OBLIGATORIO.**

- **Datos del Establecimiento**

Complete todos los datos requeridos: Nombre, provincia, partido/dpto., localidad, dirección, tipo de explotación, superficie utilizada, ha, cuartel, lote, sección, fracción, condición frente a la tierra. Oficina local.

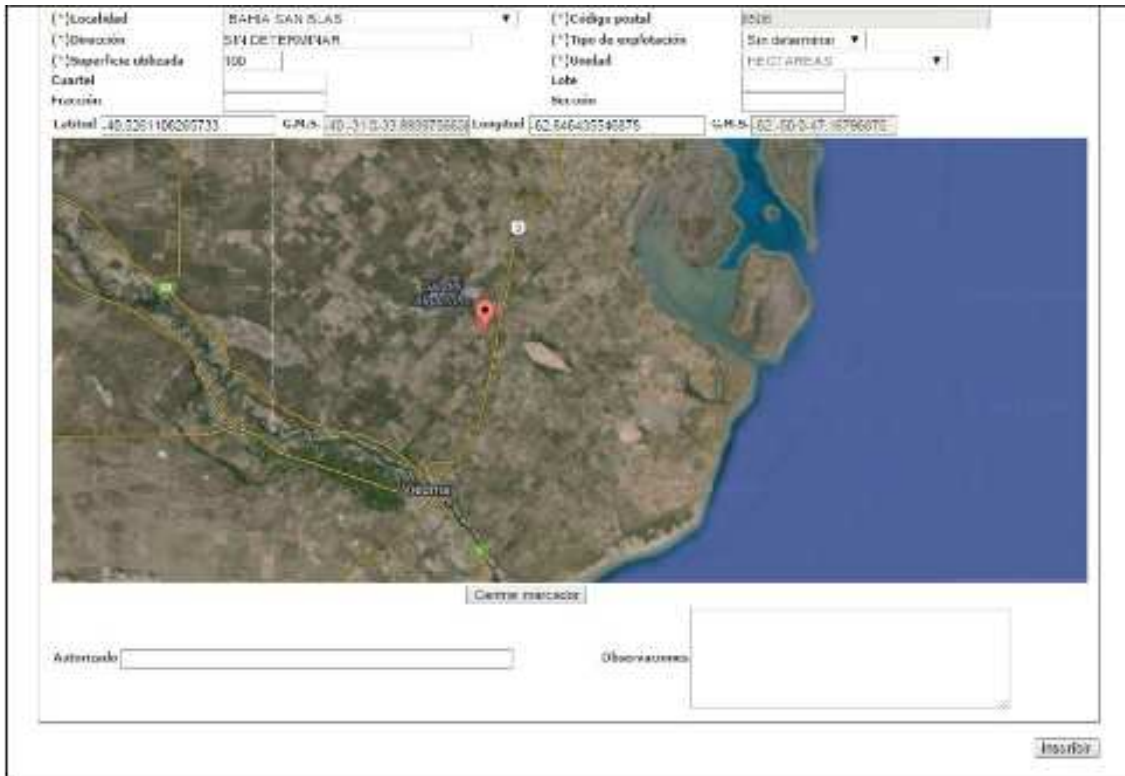
**GEORREFERENCIACION**

Los datos de georreferenciación son Latitud y Longitud, y se deben ingresar con número negativo.

Podemos ingresar los datos de dos formas:

- 1: Escribiendo los datos, se localizará en el mapa el marcador de la unidad productiva
- 2: Moviendo el marcador de posición en el mapa, los datos se autocompletan.

El botón “Centrar marcador” sirve cuando se pierde de vista el marcador, al realizar acercamientos en el mapa.



Georreferenciación del establecimiento como un punto:

El procedimiento es sencillo, lo que se visualiza en primera instancia es un “marcador”, esto es, un punto rojo cuya posición puede moverse arrastrándolo con el mouse.

Este “marcador”, al moverse de posición, se leen los datos de Latitud y Longitud que corresponden a ese punto en el sector superior al mapa.



Georreferenciación del área del establecimiento:

El área territorial que abarca el establecimiento debe ser delimitada en el mapa, dibujando en él un polígono, de tantos puntos como se requiera marcar, para lograr la mejor aproximación a la forma real del campo.

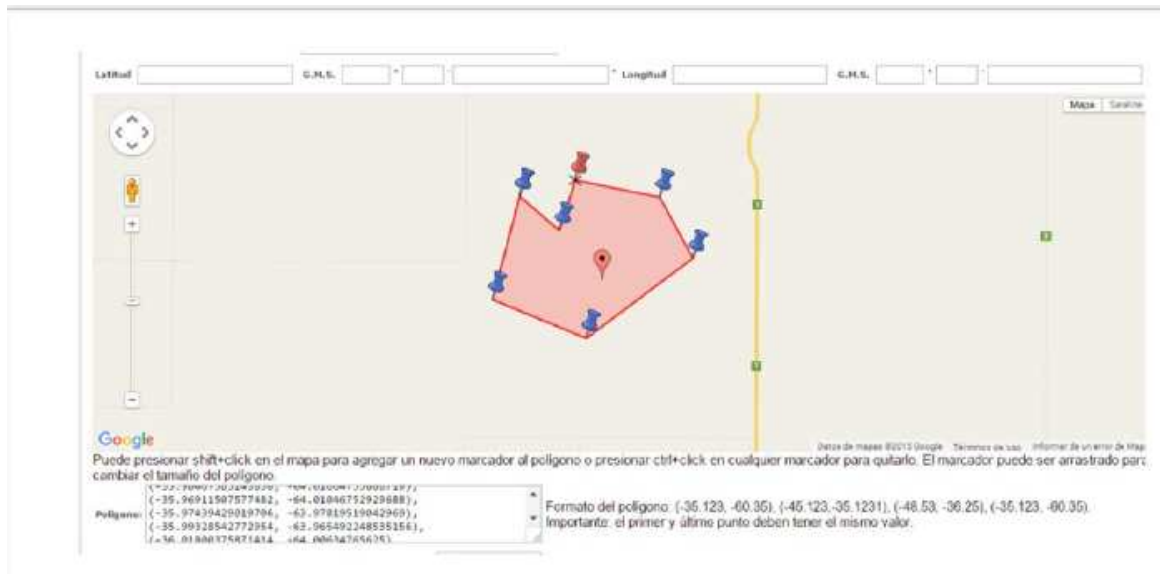
Este procedimiento también es sencillo, posicione el mouse en cada punto a marcar y presione shift+clik, y se va dibujando así el establecimiento.

A medida que se agregan puntos, se van leyendo en el cuadro inferior al mapa los datos de Latitud y Longitud de cada punto que constituye ese polígono que representa el área del establecimiento



Si es necesario desplazar un punto para mejorar el dibujo, se “arrastra” con el mouse.

Si es necesario borrar un punto presione ctrl+clik sobre él.



Una vez finalizada la carga de datos de la unidad productiva, se debe continuar con la solapa ganadera y/o agrícola.

### ✓ DATOS AGRÍCOLAS

El formulario de “Datos Agrícolas” se divide en dos partes, la parte superior se refiere a datos del establecimiento e instalaciones, y la segunda se refiere al cultivo, es importante que ambas cuenten con la mayor cantidad de información completa.

Datos de up, titular y establecimiento	Datos agrícolas	Datos ganaderos
Posee alambrado? <input type="button" value="Seleccionar"/>	Estado alambrado <input type="button" value="Seleccionar"/>	
Cortina forestal <input type="button" value="Seleccionar"/>	Galpón de maquinarias? <input type="button" value="Seleccionar"/>	
Depósito de agroquímicos? <input type="button" value="Seleccionar"/>	Sitio de proceso (empaques)? <input type="button" value="Seleccionar"/>	
Conoce normas comercialización? <input type="button" value="Seleccionar"/>	Proceso postcosecha? <input type="button" value="Seleccionar"/>	
Detalle del proceso postcosecha <input type="text"/>	Semilla de uso propio <input type="button" value="Seleccionar"/>	
<b>Malezas Resistentes</b>		
<b>Malezas Resistentes:</b> Avena negra Capín Colza Gramilla rastrera Nabo	<b>Malezas resistentes seleccionadas:</b> <input type="text"/>	
<b>Cultivos agrícolas</b>		
Especie <input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar"/>	
Riego <input type="button" value="POR ASPERSION"/>	Orgánico? <input type="checkbox"/>	
Superficie cubierta 0.0 Unidad <input type="button" value="HECTAREAS"/>	Superficie no cubierta 0.0 Unidad <input type="button" value="HECTAREAS"/>	
<b>Destinos:</b> CONSUMO ANIMAL CONSUMO COMUN (SMT) CONSUMO HUMANO EXPORTACION IMPORTACION	<b>Destinos seleccionados:</b> <input type="text"/>	
<input type="button" value="Agregar cultivo agrícola"/>		
Cultivos agrícolas declarados		
No existen cultivos agrícolas declarados para este rensa.		
<input type="checkbox"/> Los datos agrícolas informados revisten carácter de declaración jurada.		



**ALAMBRADOS:**

Cerco perimetral construido con postes y tendido de alambre galvanizado, con el objetivo de cercar el establecimiento, marcando su límite o limitar la presencia de animales.

**CORTINA FORESTAL:**

Barrera vegetal constituida por arbustos y/o árboles cuyas hojas pueden caerse en época otoñal (Caducas) o quedar persistentes a lo largo del año (Perennes), su importancia radica en ser una protección contra el viento y limitar posibles contaminaciones y/o ocurrencias de plagas.

**GALPÓN DE MAQUINARIAS:**

Sitio que cumple la función de albergar el parque de maquinarias con el objetivo de asegurar el correcto estado del mismo.

**DEPÓSITO DE AGROQUÍMICOS y BIOLÓGICOS:**

Aquel sitio o lugar físico aislado, separado de la vivienda y en el cual se depositan de manera correcta todos aquellos productos químicos y biológicos. Por ejemplo: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, etc., los cuales son utilizados en la producción agrícola.

**CULTIVOS AGRÍCOLAS:** Aquellos cultivos cuyo producto se comercializa en el mercado interno, externo, siendo su destino el consumo directo, industrial y/o propagación de especies vegetales.

**ESPECIE VEGETAL:** Se debe cargar la cantidad de especies vegetales que declare el productor, una por vez. De cada especie vegetal aparecen varias opciones. A su vez por cada opción aparecen dos datos entre paréntesis que corresponden, el primero al producto comercial y el segundo al grupo productivo.

**SUPERFICIE CULTIVADA**

Respecto a la superficie cultivada se debe indicar la superficie cultivada para cada especie, expresada en hectáreas (Has), la cual se puede realizar bajo dos modalidades:

Superficie Cubierta, significa que se produce utilizando invernaderos o algún otro tipo de cobertura como ser bajo dosel.

Superficie Descubierta, el cultivo se realiza a campo abierto sin ningún tipo de cobertura.

**CULTIVO ORGÁNICO**

Producto vegetal comercial obtenido bajo condiciones de producción sin el empleo/uso de agroquímicos, entre otras características, para lo cual deberá acreditarse tal situación con la presentación del Certificado de Producción Orgánica, emitido por Certificadoras reconocidas ante SENASA.

**TIPOS DE RIEGO EN SECANO:** producción agrícola sin riego ej.: algunos cultivos extensivos.

**POR ASPERSIÓN:** Producción agrícola con riego aplicado mediante aspersores.

**POR GOTEO:** producción agrícola con riego aplicado mediante el uso de mangueras, caños y el empleo de picos dosificadores dirigidos.

**POR MANTO:** producción agrícola con riego aplicado en la modalidad de inundación transitoria.

**POR SURCO:** producción agrícola con riego aplicado por manejo de camellones y surcos.

## TIPOS DE DESTINO

Se puede seleccionar distintos destinos de la producción:

**CONSUMO ANIMAL:** se selecciona si el destino de la producción es para consumo animal.

**EXPORTACIÓN:** se selecciona cuando el destino de la producción es para el mercado externo.

**INDUSTRIA:** se selecciona cuando el destino de la producción es la industrialización de la producción primaria.

**MERCADO INTERNO:** se selecciona cuando la producción se destina a la comercialización dentro del país.

**PROPAGACIÓN:** se selecciona en caso que el productor realice material de propagación y multiplicación, **NO SEMILLAS.**

**USO PROPIO:** se selección cuando el productor haga uso, en su establecimiento, de la producción.

## ✓ DATOS GANADEROS

Datos de up, titular y establecimiento		Datos agrícolas		Datos ganaderos	
<b>Explotaciones</b>					
Explotaciones:			Explotaciones seleccionadas:		
APIARIO DE CRIANZA AVES DE TRASPATIO AVES INCUBACION Y REPRODUCCION DE PADRES - P AVES OTRAS ACTIVIDADES AVES PLANTA DE INCUBACION					
(+ ) Lleva CUIG					
<b>Bovinos</b>					
(*) Vacas	<input type="text" value="0"/>	(*) Vaquillonas	<input type="text" value="0"/>	(*) Novillos	<input type="text" value="0"/>
(*) Novillitos	<input type="text" value="0"/>	(*) Terneros	<input type="text" value="0"/>	(*) Terneras	<input type="text" value="0"/>
(*) Toros	<input type="text" value="0"/>	(*) Bueyes	<input type="text" value="0"/>	(*) Toritos	<input type="text" value="0"/>
				(*) Total	<input type="text" value="0"/>
<b>Porcinos</b>					
(*) Cerdas	<input type="text" value="0"/>	(*) Padrillos	<input type="text" value="0"/>	(*) Cachorros	<input type="text" value="0"/>
(*) Cachorras	<input type="text" value="0"/>	(*) Lechones	<input type="text" value="0"/>	(*) Capones	<input type="text" value="0"/>
(*) M.E.I.	<input type="text" value="0"/>			(*) Total	<input type="text" value="0"/>
<b>Ovinos</b>					
(*) Carneros	<input type="text" value="0"/>	(*) Ovejas	<input type="text" value="0"/>	(*) Borregos/as	<input type="text" value="0"/>
(*) Capones	<input type="text" value="0"/>	(*) Corderos/as	<input type="text" value="0"/>	(*) Total	<input type="text" value="0"/>
<b>Equinos</b>					
(*) Caballos	<input type="text" value="0"/>	(*) Yeguas	<input type="text" value="0"/>	(*) Potrillos/as	<input type="text" value="0"/>
(*) Padrillos	<input type="text" value="0"/>	(*) Mulas	<input type="text" value="0"/>	(*) Burros	<input type="text" value="0"/>
(*) Asnos	<input type="text" value="0"/>			(*) Total	<input type="text" value="0"/>
<b>Avicultura</b>					
(*) Galpones	<input type="text" value="0"/>	(*) Reproductores	<input type="text" value="0"/>	(*) Ponedoras	<input type="text" value="0"/>

Explotaciones: en caso de que el RENSPA sea ganadero o mixto, el usuario debe ingresar la/s explotación/es ganaderas a realizar según especie animal.

Una vez ingresado todos los datos, y tildadas todas las declaraciones juradas, se debe apretar el botón Inscribir Online. El usuario recibirá un mail con los datos del trámite. Para continuar con el proceso de inscripción debe confirmar la casilla de correo informada.

Inscripción online al Renspa N°: 77196 Recibidos x

---

 Sistema Renspa <no\_responda@senasa.gob.ar> 18  
para mí

**Estimado usuario:**

Usted recibe este correo como parte de un trámite de inscripción online al Renspa, cuyos datos se consignan a continuación:

Trámite	Titular
77196	30609357955 MARTIN G. LALOR S.A.

Si usted no ha iniciado un trámite online, por favor haga caso omiso a este mail. En caso contrario, para finalizar el proceso de inscripción, presione el enlace que se encuentra a continuación:

<https://desa.senasa.gov.ar/Renspa/ConfirmacionInscripcionOnlineServlet?codigoVerificador=664899&numeroTramite=77196>

La Oficina de Senasa evaluará los datos declarados y en un plazo máximo de 72 hs; el usuario recibirá la constancia de RENSPA al mail confirmado.

Ante casos donde los datos ingresados no den certeza de la ubicación del establecimiento declarado, la Oficina de Senasa remitirá un mail con la solicitud de los datos necesarios para culminar la inscripción o rechazarla.

## CONTACTO

Para cualquier duda o consulta pueden comunicarse con la mesa de ayuda de RENSPA al mail: [consultarensa@senasa.gob.ar](mailto:consultarensa@senasa.gob.ar)